

Installationsanleitung A1 ORGANIZER E-MAIL

WIN CE 3.0 POCKET PC 2002

Überblick der Einstellungen

Ihre E-Mailadresse: A1.net Benutzername@A1.net Sende-Server: smtp.A1.net Empfangs-Server POP3: pop.A1.net Empfangs-Server IMAP4: imap.A1.net Benutzername: A1.net Benutzername Passwort: A1.net Passwort Zuerst ruft man den "Posteingang" auf und wählt im Menü "Dienste" den Eintrag "Neuer Dienst...".

<i>月</i> Postein	gang	🛋 🗧 16:44 😵					
Posteingar	ng 🗸	Erhalten am 👻					
Γ	Verbinden						
•	ActiveSync						
	Neuer Dienst						
	Alle löschen						
Poste: Ac	Zum download	en markieren					
Neu Extras D	ienste 📙 🛃	■ ▲					

Es wird das erste Fenster des E-Mail-Setup geöffnet, wo man zuerst seine A1.net e-Mail-Adresse eingeben muss.

<i>8</i> 7	Pos	tei	nga	ng				4	(1	6:4	5	
E-M	tail-	Set	up	(1/	5)						I	0
E-M	1ail-	Adı	es	5e								
Geb	ien S	ie I	hre	E-Ma	ail-A	dre:	sse	ein:				
A1	.net	Ве	nut	zerr	nam	ne@	ÐA.	1.n	et			
				_		-		_			_	
	A	bbr	ech	en	e	Zur	ück		1	Yei	ter	
123	1 2	2 3	4	5	6	7	8	9	0	ß	1	+
*	q	w	e	<u>r </u>	<u>t </u>	z	u	i	O	р	ü	+
$\overline{\Omega}$	a	s	d	f	g	h	j	k		Ö	ä	
Û	y y	X	C	V.	b	n	m	,		-	•	┙
Strg	Sym	^	#						↓	Ť	←	→
Bear	ь. 🕻	×									;:::;	

Danach drückt man auf den Button "Weiter" und der Pocket PC versucht automatisch eine Verbindung herzustellen, um die notwendigen Daten zu erfahren. Das brechen Sie bitte gleich ab, indem Sie auf "Beenden" und auf "Weiter" drücken. So gelangen Sie zum nächsten Fenster, wo folgendes einzugeben ist: Ihr Name = Dieser Name erscheint in jeder e-Mail als Absender ::: Benutzername = den bekannten A1.net-Benutzernamen (ohne @a1.net) ::: Kennwort = das bekannte A1.net Passwort. Will man das Passwort nicht bei jeder Verbindung neu eingeben, so kann man das Kennwort speichern.

<i>ß</i> Posteingar	ng 📢	16:47						
E-Mail-Setup (3/5)								
Benutzerinfor	mationen							
Ihr Name: Ihr Name								
Benutzername:	A1.net Benutze	rname						
Kennwort:	A1.net Passwor	t						
	Kennwort speid	thern						
Abbreche	en Zurück	Weiter						
123 1 2 3 4 ➡ q w e ↓ a s d ↓ y × c Strg Sym ^ #	5 6 7 8 9 1 r t z u i c f g h j k v b n m , ↓	$\begin{array}{c c} \mathbf{D} & \mathbf{B} & \mathbf{f} & \mathbf{\Phi} \\ \mathbf{D} & \mathbf{p} & \mathbf{U} & \mathbf{F} \\ \mathbf{I} & \mathbf{O} & \mathbf{B} \\ \mathbf{I} & \mathbf{O} & \mathbf{B} \\ \mathbf{I} & \mathbf{O} & \mathbf{B} \\ \mathbf{I} & \mathbf{O} & \mathbf{I} \\ \mathbf{I} & \mathbf{I} \mathbf{I} \\ \mathbf{I} & \mathbf{I} \\ $						
Bearb. 🗙		₩						

Wenn alles eingegeben ist wieder auf den Button "Weiter" drücken. Im dritten Teil des E-Mail-Setup kann man zwischen den Diensttypen POP3 und IMAP4 wählen. In den meisten Fällen wird POP3 gewählt. Danach gibt man dem Profil noch einen Namen, beispielsweise "A1.net".

🎊 Posteinga	ng 📢	(17:16						
E-Mail-Setup (0							
Kontoinforma	tionen							
Diensttyp: POP3								
Name:	A1.net							
Abbrech	en Zurück	Weiter						
123 1 2 3 4	56789	0 ß 1 🔶						
lt≕ q w e	r t z u i	opü+						
<u> </u>	f g h j k	llöä						
산 y x C	<u> v b n m ,</u>							
strg sym ^ #		↓ T ← →						
Bearb. 🗙		E						

🔏 Posteingar	ng	◀€ 17:16	
E-Mail-Setup (3/4)		0
Kontoinformat	tionen		
Diensttyp:	IMAP4		
Name:	A1.net		
Abbreche	en Zurück	Weite	r
123 1 2 3 4	5678	9061	•
"=⇒, q w e i	r t z u	i o p ü	+
रु a s d	fghj	k I Ö	ä
<u> </u>	v b n m	<u> , , -</u>	<u>+</u>
Strg Sym ^ #		_ ↓ ↑ ←	→
Bearb. 🗙		E	∄ ^

Jetzt wieder auf "Weiter" drücken und es geht zum letzten Setup-Bildschirm, wo es um die Serverinformationen geht. Bei "Eingehende Mail" ist für POP3 Server 'pop.a1.net', bei IMAP4 Server " imap.A1.net" und bei "Ausgehende Mail" ist 'smtp.a1.net' einzugeben. Beim SMTP-Server kann man aber auch jeden anderen SMTP-Server verwenden.

🎊 Posteingang	≼ € 16:49	<i>臔</i> Posteingang	4 € 16:49
E-Mail-Setup (5/5)	0	E-Mail-Setup (5/5)	0
Serverinformationen		Serverinformationer	ı
Eingehende Mail: pop.A	1.net	Eingehende Mail: ima	o4.A1.net
Ausgehende Mail: smtp.a	1.net	Ausgehende Mail: smt;	o.a1.net
Domäne:		Domäne:	
	Optionen		Optionen
Abbrechen Zur	ück Fertig st.	Abbrechen Z	urück Fertig st.
123 1 2 3 4 5 6 7 └────────────────────────────────────	8906′ uiopü+ jklöä m,↓	123 1 2 3 4 5 6 [™] →, q w e r t : ↓ a s d f g ↓ y x c v b Strg Sym ^ #	7 8 9 0 6 ′ ◆ z u i o p ü + h j k I ö ä n m , ← ↓ ↑ ← →
Bearb. 🗙	₩	Bearb. 🗙	■

Ist alles eingegeben auf den Button "Optionen" (noch nicht auf "Fertig st."!) drücken. Man gelangt nun zu den erweiterten Einstellungen. Im 1. Bildschirm kann man auswählen, ob automatisch nach neuen e-Mails gesucht werden soll oder nicht (wenn ja, dann kann man hier die Zeitspanne in Minuten eingeben), ob der SMTP-Server eine eigene Authentifizierung benötigt (wird bei A1.net nicht benötigt und welche Verbindung genutzt werden soll (hier ist meistens keine Änderung notwendig).

<i>8</i> 7	Pos	tei	nga	ng		4	{ 1	5:50	D			
Erw	eite	ert	(1/:	3)								2
Opt	tion	en										
	Nac	h E-	Mail	suc	hen	alle	[15] Mi	nut	e(n))
	Serv ben	ver f ötig	für a t Au	ausg ither	ehe htifiz	nde zieru	E-N Ing	1ail				
Ver	bindu	ung:										
Sta	anda	arde	einst	tellu	inge	en 1	inte	erne	et			•
	A	bbr	ech	en		Zur	ück	:	۰V	/eil	ter	
123	1 2	2 3	4	5	6	7	8	9	0	ß	•	ŧ
ŧ	q	w	e	r	t	z	u	i	O	р	ü	+
Û	a	s	d	f	g	h	j	k	<u> </u>	Ö	ä	
Û	<u> </u>	X	<u> c</u>	۷	b	n	m	1,	Ŀ		·L	┙
Strg	δym	^	#	_	_	_	_		+	τ	+	-
Bear	Ь. 🕻	K.									;;	

Auf den Button "Weiter" klicken. Im nächsten Fenster kann man auswählen, ob man von den eingehenden e-Mails gleich die vollständige Kopie übertragen will oder nur die e-Mail-Kopfzeilen.

<i>월</i> Posteingang	∢ € 16:50
Erweitert (2/3)	0
Optionen	
Vollständige Kopie	übertragen 🗸 🗸
Nur E-Mail-Kopfzeile	en übertragen
Vollstandige Kopie	ubertragen
Abbrechen	Zurück Weiter
123 1 2 3 4 5 (5 7 8 9 0 6 1 🔶
"⊟a, q w e r t	zuiiopü+
<u>.</u>	<u>, h j k l ö ä</u>
	b n m , . - ←'
strg Sym ^ #	↓ ↑ ← →
Bearb. 🗙	₩

Und wieder auf "Weiter" drücken. Am letzten Bildschirm kann man noch eingeben, ob nur die E-Mails der letzten xx Tage angezeigt werden sollen. Dies hängt wieder von den Bedürfnissen ab.

87	Pos	tein	ga	ng				4	÷ 10	5:5	D	
Erw	eite	ert (3/3	3)								0
Opt V	i on Nur letzi	en E-Ma ten [ails i 3	der т.	age	anz	zeig	en				
	A	bbre	ch	en		Zur	ück	د	Fe	rtiq	g sl	.
123	1 2	3 3	4	5	6	7	8	9	0	ß	•	+
+	q	w l	e	r	t	z	u	i	O	р	ü	+
Ŷ	a	s	d	f	g	h	j	k	I	Ö	ä	
Û	y	X	C	V	b	n	m	i,	Τ.	1-	•	Ψ.
Strg	Sym	^	#					Ť	Ť	†	÷	→
Bearl	ь. 🕽	×										

Abschließend auf "Fertig st." drücken und schon kann man bequem und mobil A1 ORGANIZER E-Mails empfangen und verschicken!